



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

COVIVIENDO EN STEAM
IES JUANELO TURRIANO
TOLEDO



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES.....	3
3.1. Autoevaluación	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores.....	4
3.2.1. Liderazgo.....	4
3.2.2. Formación.....	4
3.2.3. Recursos y Alianzas	5
3.2.4. Organizativas.....	5
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO.....	6
4.1. Acciones de cada actuación.....	6
5. EVALUACIÓN.....	11
5.1. Indicadores: Objetivo	11
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	12

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

El ámbito seleccionado es **CAMBIO METODOLÓGICO** a través de las áreas **STEAM** e **Igualdad y Convivencia**.

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto: Implementar un sistema organizativo a nivel de centro que permita y favorezca un cambio metodológico real en el aula a través de dinámicas activas, trabajos por proyector interdisciplinares y el diseño coordinado de propuestas didácticas, con el fin de mejorar la convivencia entre toda la comunidad educativa durante los próximos dos años.

Indicadores:

- Tasa de conflictos resueltos de manera pacífica: a través de un registro de incidencias y/o amonestaciones y mediaciones, crear un sistema que permita comparar y ver la evolución.
- Encuestas periódicas sobre clima escolar que permitan hacer un seguimiento del bienestar de toda la comunidad educativa, propuestas de mejora, grado de satisfacción respecto a convivencia y propuestas didácticas nuevas.
- Seguimiento de la aplicación de nuevas metodologías y trabajo interdisciplinar: creación de una metodología común en programaciones de los departamentos implicados, generar horas de coordinación interdepartamental para trabajar esas nuevas dinámicas, plan de acogida y creación de calendario de seguimiento.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

En general los resultados de la autoevaluación tienen un nivel aceptable, aunque hay que mejorar ciertos aspectos como son:

- El equipo directivo debe motivar más la participación del claustro en el proyecto de innovación, así como informar a toda la comunidad educativa de su existencia, áreas y actuaciones principales.
- Respecto a la organización, se echa en falta un espacio de intercambio de experiencias, recursos o materiales para favorecer el desarrollo del proyecto de innovación. También habría que mejorar los cauces de comunicación.
- En el apartado “personas” se podría mejorar la implicación del personal docente, aumentando el número de participantes, así como su compromiso.

- “Alianzas y recursos” es el apartado más flojo, por lo que habrá que mejorar la participación del AMPA y su implicación en las actividades del centro, así como mejorar las alianzas con el ayuntamiento u otras instituciones. Los recursos también se considera que son escasos para desarrollar el proyecto u otras actividades innovadoras, tampoco existe un catálogo de los mismos.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

- Motivar la participación, por parte del equipo directivo, del mayor número de docentes en el proyecto de innovación a través de sesiones informativas, un plan de acogida y otras acciones formativas.
- Crear cauces de comunicación periódicas con la comunidad educativa para informar sobre el proceso de desarrollo del proyecto, así como de sus actuaciones y principales acciones.
- Desde el equipo directivo, favorecer una organización de horas complementarias para la coordinación de las actividades con relación al proyecto de innovación, así como la adquisición de los recursos necesarios.

3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Uso de las gafas de realidad virtual	5	3	2	Por determinar	Primer trimestre del curso 24-25
Uso de la mesa Rodcaster para podcast	2		2	Por determinar	Primer trimestre del curso 24-25
Mediación	5		5	Javier González	Inicio: septiembre 2024
					Final: octubre 2024
Asamblea	2		2	Paco García y Alicia Chacón	Inicio: septiembre 2024
					Final: octubre 2024
Educación emocional	3		3	Gemma Ruiz	Octubre de 2024
Aprendizaje Servicio	3	3		Por determinar	Primer trimestre del curso 24-25
Observaciones: A lo largo del curso se incorporará a este listado las formaciones internas que se consideren oportunas para el desarrollo del PIE.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática			Fecha		Entidad organizadora

CONVIVENCIA Y STEAM que sean ofertadas por el CRFP.	Por determinar	CRFP
--	-----------------------	-------------

3.2.3. Recursos y Alianzas

- Crear un vínculo periódico con el AMPA, para transmitir los aspectos más importantes del desarrollo del proyecto de innovación, y diseñar actividades en las cuales puedan participar de alguna forma: jornada de puertas abiertas, exposiciones, exhibiciones de proyectos...
- Sería interesante crear vínculos con asociaciones o instituciones cercanas al centro, de su entorno (como pueden ser los colegios de primaria) para crear actividades conjuntas que tengan un efecto directo en el barrio y una promoción de nuestro proyecto.

3.2.4. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado:

- Diseñar un plan de acogida para hacer partícipe al profesorado del centro y motivar la participación en el proyecto de innovación. A principio de curso se llevaría a cabo unas jornadas de información y también de formación en estas nuevas dinámicas.
- Determinar, en la medida de lo posible, horas de coordinación complementarias por áreas de trabajo, para desarrollar actividades y propuestas didácticas o formativas relacionadas con el proyecto de innovación.
- Establecer en las programaciones de departamento y general anual, un apartado común de desarrollo del proyecto de innovación, que incluya el compromiso de trabajo y objetivos de trabajo para el curso académico.
- Dedicar parte de la CCP para labores de coordinación en información sobre el desarrollo del proyecto, así como reuniones de departamento, del proyecto bilingüe o de tutores con jefatura de estudios y orientación.

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Crear un programa de mejora de la convivencia que incluya la asamblea, la mediación, la educación emocional y monólogos educativos, a través de tutorías, complementarias y otras actividades formativas.

Responsables	ASAMBLEA: Alicia Chacón y Francisco García MEDIACIÓN: Maite Fernández y Javier González Ed. EMOCIONAL: Gemma Ruiz MONÓLOGOS EDUCATIVOS: Javier González	Fecha de inicio: septiembre 2024 Fecha Final: junio 2025	
Vinculación con el objetivo	100%. Todas estas acciones nombradas en la actuación A tiene una vinculación con el área de igualdad y convivencia, pues nuestro objetivo es mejorar el clima escolar y la resolución pacífica de conflictos.		
Vinculación con indicadores	100%. El nivel de conflictos, las incidencias derivadas a jefatura de estudios y la percepción de la convivencia por parte de los miembros de la comunidad educativa.		
Acciones preliminares	Descripción	Responsables	Fecha
Indicar formación específica (hasta diciembre)	Formación en mediación, asamblea y educación emocional.	Javier González, Paco García y Gemma Ruiz	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: octubre 2024
Recursos	Materiales generados por los equipos de trabajo: guías, protocolos y planificaciones para todo el curso.	Los responsables de las 4 acciones de arriba.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: diciembre 2024
Consejo escolar	Informar al consejo escolar del desarrollo de las cuatro acciones mencionadas arriba, potenciando su participación directa en las mismas.	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
web	Subir a la web los protocolos de mediación, asamblea, educación emocional y monólogos educativos.	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: diciembre 2024
Establecer plan de acogida	En el plan de acogida general, se especificará cómo se llevará a cabo estas acciones, así como sus responsables.		F. Inicio: junio 2024 F. Final: julio 2024
Demanda de recursos a la administración	Materiales recogidos en el excell presentado a la administración.	Coordinador del proyecto	F. Inicio: septiembre 2024

			F. Final: septiembre 2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Crear un equipo de coordinación	El grupo del área de convivencia e igualdad, que son los que coordinan las acciones mediación, asamblea, educación emocional y monólogos, más algún miembro del equipo directivo y orientación, realizará un seguimiento de la implementación de estas acciones, buscando propuestas de mejora y alternativas en caso necesario.	Intentar involucrar al alumnado, familias y nuevos docentes en el centro. Coordinar actuaciones con equipo directivo, orientación, comisión de convivencia del Consejo Escolar.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: octubre 2024
Cronograma	En septiembre y octubre se realizará la formación de equipo de coordinación de la convivencia, y se seguirá la siguiente orden de implementación: INICIO - SEPTIEMBRE/OCTUBRE: - Formación asamblea a los tutores; primeros días de septiembre. - Formación en educación emocional en octubre. - Formación de profesores mediadores: durante septiembre. - Creación de una guía de educación emocional dentro del plan de acción tutorial: en septiembre. - Formación del equipo de monólogos Las SinSombrero del Juanelo: primeras semanas de septiembre. DESARROLLO - OCTUBRE a MAYO - Aplicación de la asamblea en tutorías y reuniones de coordinación. - Selección y formación de alumnos mediadores durante el primer trimestre. Sesiones de convivencia equipo de mediadores docentes y alumnado a lo largo del curso por definir. - Aplicación y seguimiento de la educación emocional en las tutorías: necesidades y propuestas. - Creación de monólogos y su representación final de curso. FINAL DE CURSO - JUNIO - Evaluación de la incidencia de las diferentes acciones en el clima escolar y la mejora de la convivencia del centro. - Cierre del curso para los alumnos mediadores en una sesión conjunta. - Representación de los monólogos de Las SinSombrero del Juanelo.	Coordinadores de acciones y otros docentes interesados (participación también de las comisiones de convivencia del centro, así como AMPA, delegados...)	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025

Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Reuniones del equipo del área de CONVIVENCIA	Se procurará una reunión semanal de este equipo de área, si las horas complementarias así lo permiten. Si no hubiera esa posibilidad, se intentará hacer una reunión mensual.	Coordinador del PIE.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
Registro de acciones en TEAMS	Para llevar a cabo un seguimiento, se creará una ficha en TEAMS donde se recojan todas las acciones llevadas a cabo. Igualmente, desde jefatura de estudios se recogerán las incidencias y amonestaciones que se produzcan para poder valorar la progresión. Se generará en TEAMS un archivo para recoger las mediaciones elaboradas durante el curso. En las reuniones de tutores se hará un seguimiento de la aplicación de la ASAMBLEA en el aula.	Cada acción tiene un coordinador, en las reuniones de seguimiento se irá evaluando las aplicaciones de propuestas.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025

Actuación B: Crear escenarios para visibilizar las actividades STEAM realizadas durante el curso a través de exposiciones y publicación de trabajos que ejemplifiquen el diseño del sistema de trabajo interdisciplinar del centro.

Responsable	Javier González	Fecha de inicio: enero 2025 Fecha Final: junio 2025	
Vinculación con el objetivo	Para mejorar la convivencia del centro y obtener mejores resultados, es importante llevar a cabo un cambio metodológico que conlleve el diseño y coordinación de actividades conjuntas interdepartamentales, que integren saberes básicos y competencias, fomentando el aprendizaje en cascada y dinámicas más activas en el aula.		
Vinculación con indicadores	Revisión constante de los procesos de trabajo, del efecto en la convivencia y resultados académicos de las nuevas metodologías aplicadas.		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Indicar formación específica (hasta diciembre)	Formación en recursos nuevas tecnologías: podcast, gafas de realidad virtual...	Por determinar	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: noviembre 2025
Alianzas			F. Inicio: F. Final:
Recursos	Herramientas para el huerto escolar y materiales solicitados en el excell presentado.		F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: octubre 2024

Consejo escolar	Información al consejo escolar de la aplicación de nuevas metodologías, así como uso del huerto escolar.	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
web	Subir a la web la información relativa al huerto escolar y trabajo interdisciplinar anual.	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
Establecer plan de acogida	A principio de curso se informará sobre este tipo de trabajo STEAM en el centro al profesorado, tanto nuevo como antiguo, se seleccionará una temática a trabajar y se darán pautas de trabajo.	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: octubre 2024
Indicar formación específica (hasta diciembre)	Uso de gafas virtuales. Uso de la mesa de creación de podcast rodcaster. Formación en metodología aprendizaje servicio.		Por determinar.

Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Crear un equipo de coordinación STEAM	El grupo del área STEAM, formado por la menos un miembro de los departamentos implicados, un coordinador del huerto escolar y algún miembro del equipo directivo, realizará un seguimiento de la implementación de estas acciones, buscando propuestas de mejora y alternativas en caso necesario.	Intentar involucrar al alumnado, familias y nuevos docentes en el centro.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: octubre 2024
Cronograma	En septiembre y octubre se realizará la formación de equipo STEAM, y se seguirá la siguiente orden de implementación: INICIO - SEPTIEMBRE: - Selección de un tema para trabajar de forma interdisciplinar. - Recoger, en un mismo modelo y dentro de las programaciones didácticas, un apartado sobre el STEAM en el PIE, que marque las acciones a desarrollar durante el curso, los vínculos con otras materias y posibles actividades. - Selección del responsable del huerto escolar, planificación de su uso y vinculación con la acción tutorial. DESARROLLO - OCTUBRE a MAYO - Aplicación de la metodología STEAM en el aula, desarrollo de acciones y actividades relacionadas con el PIE. - Muestra de los primeros trabajos y del proyecto en la Jornada de puertas abiertas de enero o febrero. - Seguimiento de las actividades y coordinación entre departamentos. - Desayunos saludables cada trimestre.	Coordinadores de acciones y otros docentes interesados.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025

	FINAL DE CURSO - JUNIO - Evaluación de la incidencia de las diferentes acciones en el clima escolar y la mejora de la convivencia del centro y en los resultados académicos. - Cierre del curso con una muestra de los trabajos realizados.		
			F. Inicio: F. Final:
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
REUNIONES STEAM	Se procurará una reunión semanal de este equipo de área, si las horas complementarias así lo permiten. Si no hubiera esa posibilidad, se intentará hacer una reunión mensual. La CCP u otras horas de coordinación (como bilingüismo) también se pueden usar para desarrollar esta área.	Coordinador del área STEAM y coordinador del PIE.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
SEGUIMIENTO STEAM	Para llevar a cabo un seguimiento, se creará una ficha en TEAMS donde se recojan todas las acciones llevadas a cabo. A principio de curso se generará una previsión de actuaciones y vínculos entre materias, esta ficha disponible en TEAMS será revisada durante el curso para observar incidencias, efectos y resultados.	Cada acción tiene un coordinador, en las reuniones de seguimiento se irá evaluando las aplicaciones de propuestas.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: Reducción del número de amonestaciones en grupos donde se han aplicado las acciones de convivencia y metodología STEAM.

Datos Generales	
Responsables	Jefatura de estudios y coordinador PIE
Referencia de Logro	<i>Por determinar</i>
Punto de partida	<i>Resultados y datos del primer trimestre obtenidos a través del registro en educamos de amonestaciones y notas.</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Continua, con un análisis mensual.</i>
Instrumento	<i>Registro de amonestaciones, encuestas de satisfacción de las acciones realizadas.</i>
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: PERCEPCIÓN DEL CLIMA ESCOLAR, CONVIVENCIA Y BIENESTAR EN EL CENTRO POR PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Datos Generales	
Responsables	Equipo del área CONVIVENCIA
Referencia de Logro	<i>Que la mayoría de la comunidad perciba un clima bueno de convivencia y bienestar en el centro.</i>
Punto de partida	<i>Resultados de una primera encuesta en diciembre.</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Trimestral</i>
Instrumento	<i>Encuesta digital a toda la comunidad educativa, reuniones de delegados, valoración del equipo de convivencia.</i>
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA PUESTA EN MARCHA DE LA METODOLOGÍA STEAM.

Datos Generales	
Responsables	Coordinador del PIE
Referencia de Logro	<i>Que más de la mitad del claustro participe, así como alumnado y familias.</i>
Punto de partida	<i>Datos de participación durante el curso 23-24</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Trimestral</i>

Instrumento	<i>Hoja de registro del coordinador del PIE</i>
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Nivel del bienestar y clima de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa y los efectos del PIE en la misma.	
Datos Generales	
Responsables	Coordinador del PIE y coordinadores de áreas.
Referencia de Logro	<i>Consideramos que deberíamos llegar a un nivel BUENO-MUY BUENO</i>
Punto de partida	<i>Primeras encuesta y valoración del primer trimestre.</i>
Frecuencia de recogida de datos	<i>Trimestral</i>
Instrumento	<i>Encuestas y recogida de datos en diversas reuniones.</i>
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	