Castilla-La Mancha	**IES JUANELO TURRIANO** IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS **EDUC. SECUND. OBLIG.** **CURSO 2025-2026**	Fecha y lugar de presentación de la solicitud Sello del centro	**1º BG**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			**Nº IDENT. ESCOLAR**	
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE	
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	HOMBRE	MUJER
PAÍS NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	-		

DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)				
TUTOR 1				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		
TUTOR 2				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle, Avenida, Plaza, …		Nº	Portal	Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIJO	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR

El solicitante durante el curso 2024 / 2025 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro_____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2025/2026 para cursar las enseñanzas de 1º de Bachillerato.

TRONCALES GENERALES		
	MATERIA	**HORAS SEMANALES**
X	**LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA I**	**4**
X	**INGLÉS I**	**3**
X	**FILOSOFÍA**	**3**
X	**EDUCACIÓN FÍSICA**	**2**
OPTATIVAS (Se cursa solo UNA) Numerar por orden de preferencia		
	FRANCÉS I	**4**
	DESARROLLO DIGITAL	**4**
	PSICOLOGÍA	**4**
	LENGUAJE Y PRÁCTICA MUSICAL	**4**
	ANATOMÍA APLICADA	**4**
	UNIÓN EUROPEA	**4**

MATERIAS DE MODALIDAD OBLIGATORIA		**HORAS SEMANALES**
X	**MATEMÁTICAS GENERALES**	**4**
MATERIAS DE MODALIDAD OPTATIVAS (Se cursan DOS) Elegir una de cada		
FRANJA 1: □ **ECONOMÍA, EMPRENDIMIENTO Y ACT. EMPRESARIAL**		**4**
FRANJA 2: □ **LITERATURA UNIVERSAL** □ **DIBUJO TÉCNICO I** □ **TECNOLOGÍA E INGENIERÍA** □ **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA**		**4**
ELIJA UNA OPCIÓN (marque su elección con una X)		
RELIGIÓN (2h)		**ATENCIÓN EDUCATIVA (2h)**

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/.También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es		

En ....., a ....., de ....., de 2.0……

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

SR/A. DIRECTOR/A DEL *IES JUANELO TURRIANO*

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
IES Juanelo Turriano
C/ Valdemarías, 19 – 45007 TOLEDO Teléfono 925230707
e-mail: 45004909.ies@educastillalamancha.es

DOCUMENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

- **Matrícula de EducamosCLM:** Es obligatorio realizar la matrícula a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma EducamosCLM.
- **Impreso de matrícula del centro:** El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web www.iesjuaneloturriano.es en el apartado Secretaría/Matrículas o recogerse en la ventanilla de la Conserjería. Este impreso puede enviarse por mail o entregarse en la Secretaría.
- Resguardo del **pago del Seguro Escolar**: El Seguro escolar **(1,12 €)** puede pagarse directamente en cualquier entidad bancaria o realizando una transferencia a la **cuenta de EUROCAJA RURAL ES22 3081 0219 1937 4016 1827 (Concepto: pago seguro escolar + nombre y apellidos del alumno/a) o en EFECTIVO en la Secretaría del centro.** El seguro escolar podrá abonarse una vez comenzado el curso en el mes de septiembre.

- **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados…)** o declaración responsable que puede descargarse en la página web del centro.
- **Acreditación Académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

Documentación adicional

- Solicitud de **inscripción en el AMPA**. Las familias que decidan hacerse socias pueden entregar la solicitud junto al impreso de matrícula (pueden solicitar el impreso en el centro o descargarlo desde la página www.iesjuaneloturriano.es)

Instrucciones para cumplimentar la matrícula

- Por favor, rellene la matrícula con **LETRAS MAYÚSCULAS** tanto si lo hace manualmente como por medios digitales.
- **Para alumnos de ESO y BACHILLERATO**
  + Las solicitudes deberán ir **firmadas por el/la alumno/a y por la madre/padre o tutores legales**
  + Algunas materias de modalidad y optativas podrían no impartirse si no se alcanza un número mínimo de alumnos/as.
  + En caso de no marcar las casillas obligatorias u optativas en cada apartado la dirección del centro las asignará de oficio.

Entrega de impreso de matrícula

La información **podrá presentarse** del 2 al 4 de julio **en el centro** en el horario de Secretaría (9:00 h. a 14:00 h.) **se enviará por correo electrónico** a la dirección del centro.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación: *"EducamosCLM" -> Comunicación -> LOPD -> Información Consentimiento -> Tratamiento de imágenes.*