

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Juanelo Turriano

Código del centro

45004909

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Versión

31-10-2025 19:53:08

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	17:00	BIBLIOTECA ESO	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

• Conclusiones del curso anterior

Objetivos	Actuaciones	Grado de cumplimiento/Valoración
PROCESOS DE ENSEÑANZA		
Continuar en el trabajo de actualización de las programaciones y demás documentos programáticos a la normativa y s las herramientas de edición facilitadas por la Administración Educativa	- Dinamizar el proceso de desarrollo de las programaciones - Trabajar junto a la CCP el PEC y demás planes del centro	Medio. Se han realizado todas las programaciones didácticas. No obstante, se detectan problemas en las programaciones de alumnado ACNEE.
		Medio. Se ha elaborado el PEC en el aplicativo proporcionado por la administración. Pruebas piloto PISA, evaluación de diagnóstico, evaluación interna, Plan Digital, Proyecto de Innovación han prevalecido en el trabajo de la CCP
Consolidar el Proyecto de innovación en sus dos dimensiones: cambio metodológico y convivencia	- Potenciar dinámicas de enseñanza-aprendizaje en metodología STEAM y todas aquellas dinámicas que se trabajen dentro del proyecto - Iniciar equipo de mediación ,asambleas en tutorías y demás dinámicas que se impulsen dentro del proyecto	Alto: nuestros proyectos están consolidados. El proyecto se ha incluido en el Proyecto de Innovación. Se ha coordinado a través de la CCP y reuniones interdepartamentales y se han realizado jornadas de formación.
		Alto. Se han iniciado con éxito las acciones propuestas. Se ha dado formación a profesores y se ha puesto en práctica. Se continuará trabajando este curso.
Realizar un seguimiento en CCP junto a los departamentos de las medidas metodológicas que potencien la mejora continua en todos los niveles, actualizadas a las nuevas herramientas y revirtiendo en los resultados de cuarto, segundo de bachillerato y PAU	Seguimiento en CCP de las propuestas metodológicas	Alto. Se ha seguido marcando en CCP la importancia de un seguimiento por parte de los departamentos. Los docentes han implementado metodologías utilizando recursos de aulas virtuales y paneles interactivos.
		Alto. Se ha analizado tanto en CCP como

	Análisis tanto de resultados como del desarrollo metodológicos y aspectos de mejora	en claustro, a partir de los informes trimestrales de los departamentos.
Detectar las novedades de la PAU y trabajar para su correcto desarrollo por el alum	- Análisis de instrucciones y novedades respecto a la PAU - Trabajo en CCP y formación por los docentes responsables	Alto. A través de las reuniones de coordinación con la UCLM y en los departamentos, se ha adaptado la metodología a las necesidades.
Consolidar la respuesta al alumnado que precise de refuerzo educativo y seguimiento de materias pendientes	- Coordinación y asesoramiento por parte de orientación de los refuerzos educativos - Seguimiento de protocolos del alumnado con materias no superadas	Alto: se ha incorporado el refuerzo de Titulas con seguimiento por parte de del departamento de orientación y coordinación estrecha con los departamentos implicados. Alto: en la CCP se ha seguido trabajando en el seguimiento.
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA		
Impulsar nuevamente la junta de delegados y la colaboración con la AMPA del centro	- Retomar actuaciones que fomenten y consoliden la junta de delegados - Continuar la labor de coordinación con el AMPA	Medio. Se constituyó la junta y se realizaron reuniones. Ha faltado el mantenimiento a lo largo del curso. Medio: la colaboración con el AMPA es muy buena, si bien sería importante mejorar actuaciones conjuntas que reviertan en la comunidad educativa
Coordinar con el departamento de orientación las diferentes actuaciones relativas a la convivencia, organización de charlas, colaboraciones con la USE y Servicios Sociales.	- Consolidar actuaciones desarrolladas en los últimos años asesorados por el Servicio de Inspección - Revisar semanalmente el seguimiento del absentismo en coordinación orientación y jefatura de estudios y seguimiento de tutorías con familias por parte del departamento de Orientación	Alta: se han realizado diferentes charlas que complementan la formación del alumnado. El asesoramiento de la USE y del Servicio de Inspección ha sido muy importante en aspectos de convivencia y prevención. Alto: seguimiento realizado por la educadora social junto con los tutores
COORDINACIÓN EXTERNA		
Continuar con la búsqueda de soluciones a los problemas ocasionados tras la separación del centro en el IES y en el CIPF	- Exponer a la Administración educativa las necesidades de salón de actos como recurso metodológico así como utilización de la cafetería por parte del alumnado del centro. - Transmitir la problemática que puede plantearse en la utilización de los recursos compartidos si nuestro alumnado no puede acceder a ellos	Medio. Se han seguido trabajando la Administración Educativa todos estos aspectos. No se ha realizado un protocolo para uso del Salón de Actos y se ha cerrado el acceso a la cafetería. Se ha conseguido que los alumnos no permanezcan en las instalaciones del CIPF durante el recreo.
Mantener nuestras relaciones de colaboración con diferentes instituciones, Delegación de Gobierno, UCLM, Ayuntamiento, Instituto de la mujer...	Continuar nuestras colaboraciones, Sin Sombrero, Micromundo, etc Mantener y mejorar las actuaciones de coordinación con los CEIP de referencia nuestros que posibilite una	Alto: se han mantenido nuestras colaboraciones con el Ayuntamiento, Universidad de CLM, Delegación de Gobierno.

	mejor transición entre etapas del alumnado Consolidar el acuerdo de colaboración con el Club Gimnasia Rítmica "Toletum" de utilización de espacios del pabellón polideportivo, en colaboración con el AMPA, que repercute en el beneficio de la comunidad educativa	Alto: se ha renovado el acuerdo.
Informar a la Unidad Técnica de deficiencias detectadas en instalaciones para la búsqueda de soluciones	- Finalizar actuación desarrollada en instalación contra incendios - Retomar la situación de deficiencias detectadas en valla exterior así como en otras infraestructuras del edificio	Alto: se han resuelto estas situaciones. Continúa colaboración en la búsqueda de soluciones.
PLANES Y PROGRAMAS		
Consolidar actuaciones del programa Titulas	- Incorporar propuestas de mejoras detectadas por la experiencia de curso anteriores - Seguimiento de las propuestas de mejora y corrección de desviaciones	Alto: el departamento de orientación ha seguido coordinando las diferentes actuaciones en función de las necesidades detectadas.
Mantener los programas institucionales consolidando nuestras señas de identidad STEAM, Bilingüismo,	Consolidar nuestra metodología STEAM a través del Proyecto de innovación	Alto: nuestros proyectos están consolidados. El proyecto Steam desaparece por parte de la Administración Educativa y se transforma en Proyecto de Innovación.
	Mantener y seguir impulsando los planes de nuestras señas de identidad	Alto: Se promueven proyectos como Las SinSombrero o el PIE.
OBJETIVOS PROPIOS		
Realizar una transición que permita al centro continuar y mejorar sus dinámicas tras el cambio de equipo directivo	Mantener dinámicas que permitan la mejor transición con el nuevo equipo directivo	Alto: Se mantienen tres miembros del equipo saliente.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir fomentando la adaptación de las programaciones didácticas con la finalidad de atender la diversidad del alumnado y promover el éxito escolar mediante la adecuación de las competencias clave (Comunicación Lingüística, Matemática, Aprender a Aprender, Digital y Social y Cívica) y los aprendizajes fundamentales, facilitando la personalización del

currículo y la prevención del fracaso escolar y el abandono educativo temprano a través del Programa de Éxito Educativo (Titula-S):

Objetivo: Seguir fomentando la adaptación de las programaciones didácticas para promover el éxito escolar a través del programa Titula-S				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar metodologías de trabajo en el aula adecuadas.	A lo largo del curso	Orientación/Profesores implicados/profesora Titula-S	Programaciones didácticas. Material desarrollado	Memoria del programa Titula-S
Coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del alumnado inmerso en el programa.	A lo largo del curso.	Orientación/Profesores implicados/profesora Titula-S	Programaciones didácticas. Informes trimestrales.	Memoria del programa Titula-S

Seguir fomentando la adaptación de las programaciones didácticas mediante la adecuación de las competencias clave (Comunicación Lingüística, Matemática, Aprender a Aprender, Digital y Social y Cívica) y los aprendizajes fundamentales, incluyendo un enfoque competencial en los procesos de evaluación y en la metodología de las asignaturas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir adaptando la metodología y del proceso de evaluación en las programaciones didácticas con un enfoque competencial.	A lo largo del curso	Equipo Dir./CCP	Pruebas de diagnóstico. Material desarrollado.	Propuestas de mejora de departamentos. Plan de mejora de centro.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir fomentando el Proyecto de Innovación Educativa de Centro en los ámbitos de mejora de la convivencia y metodologías STEAM.:

Objetivo: Fomentar el PIE de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar dinámicas de enseñanza-aprendizaje en metodología STEAM y todas aquellas dinámicas que se trabajen dentro del proyecto.	A lo largo del curso.	Equipo Dir./Coordinador/ Docentes implicados.	Material desarrollado. Recursos solicitados a la Administración	La propia del proyecto de innovación. Evaluación del equipo directivo al final del curso.
Consolidar el equipo de mediación, implicar al alumnado, fomentar las asambleas en tutorías y demás dinámicas que se impulsen dentro del proyecto.	A lo largo del curso.	Equipo Dir./Coordinador/ Docentes implicados/ Tutores/Orientación	Material desarrollado.	La propia del proyecto de innovación. Evaluación del equipo directivo al final del curso.
Difundir y fomentar la participación de las familias en el PIE.	A lo largo del curso.	Equipo Dir./Coordinador/ Tutores/Orientación	Material desarrollado.	La propia del proyecto de innovación. Evaluación del equipo directivo al final del curso.

Seguir fomentando la comunicación con las familias y los procedimientos de información sobre los documentos programáticos y el funcionamiento del centro, tanto con las familias como con el AMPA.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir los proyectos desarrollados en el centro y los documentos programáticos entre las familias.	A lo largo del curso	Equipo Dir.	EducamosCLM Documentos de centro	Evaluación de centro
Seguir la colaboración con el AMPA y facilitar su implicación en el funcionamiento del centro.	Reuniones periódicas	Equipo Dir./Junta directiva del AMPA	Actas de reuniones	Plan de Mejora de centro

Seguir fomentando la participación de la Junta de Delegados en los procesos de funcionamiento de centro, difundiendo entre el alumnado su funcionamiento a través de actuaciones del Proyecto de Innovación Educativa.:

Objetivo: Fomentar la Junta de Delegados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constituir la Junta de Delegados y convocarla periódicamente, estableciendo un plan de trabajo y fomentando la participación de este órgano en los procesos de funcionamiento de centro, difundiendo entre el alumnado su funcionamiento a través de actuaciones del Proyecto de Innovación Educativa.	Reuniones trimestrales	Equipo Dir./Tutores/Orientación	Normativa. Material desarrollado.	Plan de Mejora de Centro

Seguir fomentando la difusión de las actividades del PES entre toda la comunidad educativa y la participación en las actividades propuestas.:

Objetivo: Seguir fomentando la difusión del PES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover y fomentar la difusión de las actividades del Proyecto Escuela Saludable entre la comunidad educativa.	A lo largo del curso	Equipo Dir./Coordinador/ Profesores implicados	Material del proyecto	Memoria final de proyecto.

Continuar favoreciendo reuniones de coordinación interdepartamentales, siempre que sea posible por disponibilidad de horario y a través de la CCP. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propiciar espacios y tiempos para la coordinación interdepartamental en los distintos proyectos de centro.	Inicio de curso A lo largo del curso	Equipo Dir./CCP	Horarios y recursos del centro	Actas de reuniones. Plan de Mejora de Centro
Fomentar actividades de formación y la máxima participación en éstas de los docentes implicados en los proyectos de centro.	A lo largo del curso	Equipo Dir./ Coordinadores de proyectos	Material desarrollado	Actas de reuniones. Memorias de proyectos y Plan de Mejora de Centro.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir fomentando la comunicación con las familias y los procedimientos de información

sobre los documentos programáticos y el funcionamiento del centro, tanto con las familias como con el AMPA.:

Objetivo: Fomentar la comunicación con las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir los proyectos desarrollados en el centro y los documentos programáticos entre las familias.	A lo largo del curso	Equipo Dir.	EducamosCLM Documentos de centro	Evaluación de centro
Seguir la colaboración con el AMPA y facilitar su implicación en el funcionamiento del centro.	Reuniones periódicas	Equipo Dir./Junta directiva del AMPA	Actas de reuniones	Plan de Mejora de centro

Seguir mejorando y adecuando las infraestructuras para adecuar las instalaciones a las necesidades del centro en beneficio de la mejora de la calidad educativa e implicar tanto al alumnado como al profesorado en el buen uso y mantenimiento de las mismas.:

Objetivo: Seguir mejorando y adecuando las instalaciones a las necesidades del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar al alumnado, profesorado y personal no docente en la importancia del mantenimiento y buen uso de las instalaciones del centro.	A lo largo del curso	Equipo Dir./Coordinación PRL	Material desarrollado	Plan de Mejora de Centro

Continuar mejorando las infraestructuras e instalaciones del centro, solicitar a los organismos que correspondientes el arreglo y renovación de distintos elementos y realizando aquellas actuaciones que dependan exclusivamente de nuestro centro.:

Objetivo: Seguir mejorando las infraestructuras del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir analizando y exponiendo a la Administración Educativa la necesidad de ampliación del edificio y de la dotación de recursos como un Salón de Actos o una cafetería.	A lo largo del curso	Equipo Dir./CCP/Consejo Escolar	Informes y comunicaciones	Plan de Mejora de Centro

Continuar con el desarrollo del PDC y con la gestión de los equipos informáticos, pantallas interactivas y demás dispositivos, en coordinación con la Consejería de Educación a través del CAU y del DTD asignado al centro.:

Objetivo: Desarrollar el PDC y la gestión de equipos digitales del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir y llevar a la práctica los objetivos del PDC, gestionando los recursos digitales del centro, fomentando el uso de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje y el uso adecuado de estos medios, incluido el acceso a internet.	A lo largo del curso	Equipo Dir./Coordinador Form. y Digit.	PDC	Memoria del PDC

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir fomentando la adaptación de las programaciones didácticas con la finalidad de atender la diversidad del alumnado y promover el éxito escolar mediante la adecuación de las competencias clave (Comunicación Lingüística, Matemática, Aprender a Aprender,

Digital y Social y Cívica) y los aprendizajes fundamentales, facilitando la personalización del currículo y la prevención del fracaso escolar y el abandono educativo temprano a través del Programa de Éxito Educativo (Titula-S):

Objetivo: Seguir fomentando la adaptación de las programaciones didácticas para promover el éxito escolar a través del programa Titula-S				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar metodologías de trabajo en el aula adecuadas.	A lo largo del curso	Orientación/Profesores implicados/profesora Titula-S	Programaciones didácticas. Material desarrollado	Memoria del programa Titula-S
Coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del alumnado inmerso en el programa.	A lo largo del curso.	Orientación/Profesores implicados/profesora Titula-S	Programaciones didácticas. Informes trimestrales.	Memoria del programa Titula-S

Seguir fomentando el Proyecto de Innovación Educativa de Centro en los ámbitos de mejora de la convivencia y metodologías STEAM.:

Objetivo: Fomentar el PIE de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar dinámicas de enseñanza-aprendizaje en metodología STEAM y todas aquellas dinámicas que se trabajen dentro del proyecto.	A lo largo del curso.	Equipo Dir./Coordinador/ Docentes implicados.	Material desarrollado. Recursos solicitados a la Administración	La propia del proyecto de innovación. Evaluación del equipo directivo al final del curso.
Consolidar el equipo de mediación, implicar al alumnado, fomentar las asambleas en tutorías y demás dinámicas que se impulsen dentro del proyecto.	A lo largo del curso.	Equipo Dir./Coordinador/ Docentes implicados/ Tutores/Orientación	Material desarrollado.	La propia del proyecto de innovación. Evaluación del equipo directivo al final del curso.

Seguir fomentando la participación de la Junta de Delegados en los procesos de funcionamiento de centro, difundiendo entre el alumnado su funcionamiento a través de actuaciones del Proyecto de Innovación Educativa.:

Objetivo: Fomentar la Junta de Delegados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constituir la Junta de Delegados y convocarla periódicamente, estableciendo un plan de trabajo y fomentando la participación de este órgano en los procesos de funcionamiento de centro, difundiendo entre el alumnado su funcionamiento a través de actuaciones del Proyecto de Innovación Educativa.	Reuniones trimestrales	Equipo Dir./ Tutores/ Orientación	Normativa. Material desarrollado.	Plan de Mejora de Centro

Seguir fomentando la difusión de las actividades del PES entre toda la comunidad educativa y la participación en las actividades propuestas.:

Objetivo: Seguir fomentando la difusión del PES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover y fomentar la difusión de las actividades del Proyecto Escuela Saludable entre la comunidad educativa.	A lo largo del curso	Equipo Dir./Coordinador/ Profesores implicados	Material del proyecto	Memoria final de proyecto.

Continuar con el desarrollo del PDC y con la gestión de los equipos informáticos, pantallas interactivas y demás dispositivos, en coordinación con la Consejería de Educación a través del CAU y del DTD asignado al centro.:

Objetivo: Desarrollar el PDC y la gestión de equipos digitales del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Difundir y llevar a la práctica los objetivos del PDC, gestionando los recursos digitales del centro, fomentando el uso de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje y el uso adecuado de estos medios, incluido el acceso a internet.	A lo largo del curso	Equipo Dir./ Coordinador Form. y Digit.	PDC	Memoria del PDC

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir mejorando y adecuando las infraestructuras para adecuar las instalaciones a las necesidades del centro en beneficio de la mejora de la calidad educativa e implicar tanto al alumnado como al profesorado en el buen uso y mantenimiento de las mismas.:

Objetivo: Seguir mejorando y adecuando las instalaciones a las necesidades del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar al alumnado, profesorado y personal no docente en la importancia del mantenimiento y buen uso de las instalaciones del centro.	A lo largo del curso	Equipo Dir./ Coordinación PRL	Material desarrollado	Plan de Mejora de Centro

Continuar mejorando las infraestructuras e instalaciones del centro, solicitar a los organismos que correspondientes el arreglo y renovación de distintos elementos y realizando aquellas actuaciones que dependan exclusivamente de nuestro centro.:

Objetivo: Seguir mejorando las infraestructuras del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir analizando y exponiendo a la Administración Educativa la necesidad de ampliación del edificio y de la dotación de recursos como un Salón de Actos o una cafetería.	A lo largo del curso	Equipo Dir./CCP/ Consejo Escolar	Informes y comunicaciones	Plan de Mejora de Centro

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave

- Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

- Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

- Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

- Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Dentro del Proyecto de Innovación de Centro se realizan acciones formativas que están relacionadas con las dos líneas de actuación: convivencia y proyecto STEAM. Participan profesores de diferentes departamentos. Dentro del PIE se ha realizado un proceso de detección de necesidades de formación y, de aquí, se han obtenido unos resultados que han dado lugar a la organización de distintas acciones formativas:

- Formación del profesorado y alumnado en mediación en conflictos.
- Formación en proyecto STEAM.
- Formación en huertos escolares.

Estas acciones se recogen en el proyecto y se evalúan en la memoria del mismo y están recogidas entre las acciones formativas certificadas por el CRFP.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	8:25	9:20	55
2ª hora	9:20	10:15	55
3ª hora	10:15	11:10	55
Recreo	11:10	11:40	55
4ª hora	11:40	12:35	55
5ª hora	12:35	13:30	55
6ª hora	13:30	14:25	55
7ª hora	14:25	15:20	55

- Particularidades del centro

La séptima hora no se recoge en el horario lectivo del alumnado y solamente aparecerá en el horario del profesorado si es necesaria para alguna hora complementaria.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	Dª. Almudena Becerra Lozano	Miercoles de 11:40 a 12:35
1º B	D. Teodoro Castaño Álvarez	Viernes de 10:15 a 11:10

1º C	Dª. Sandra Gómez Cantizano	Lunes de 11:40 a 12:35
1º D	D. Javier Fisac Pongilloni	Martes de 10:15 a 11:10
1º E	Dª. Gemma Ruiz Azaña	Jueves de 10:15 a 11:10
2º A	D. Manuel Santos Prado	Viernes de 9:20 a 10:15
2º B	Dª. Olga Juan Morales	Miércoles de 11:40 a 12:35
2º C	Dª. María Rosalina Arenas Aguado	Martes de 12:35 a 13:30
2º D	Dª. Sandra Sánchez Martínez	Martes de 9:20 a 10:15
2º E	Dª. Matilde Pérez Moreno	Martes de 11:40 a 12:35
3º A	Dª. María Luz del Amo Rodríguez	Jueves de 10:15 a 11:10
3º B	Dª. Virginia Gómez Sánchez	Miércoles de 11:40 a 12:35
3º C	D. José Ramos Estrada	Martes de 11:40 a 12:35
3º D	Dª. María Lorenzo Aira	Lunes de 9:20 a 10:15
1º DIVER	D. Ricardo Rodríguez Domínguez	Miércoles de 10:15 a 11:10
4º A	D. Ángel Luis Páez García del Castillo	Jueves de 11:40 a 12:35
4º B	D. Manuel Gallardo Alaña	Miércoles de 9:20 a 10:15
4º C	Dª. Melina Muñoz Rojas	Viernes de 11:40 a 12:35
2º DIVER	Dª. Miriam Díaz Miranda	Lunes de 11:40 a 12:35
BC1	D. Pedro Bodas Gutiérrez	Martes de 9:20 a 10:15
BG1	Dª. Julia María Sánchez Rodríguez	Jueves de 11:40 a 12:35
BH1	Dª. Celia Cano Jiménez	Lunes de 11:40 a 12:35
BC2	D. Carlos Javier Delgado Pascual	Jueves de 10:15 a 11:10
BG2	Dª. María Isabel del Castillo García	Miércoles de 9:20 a 10:15
BH2	Dª. María Oñate Díaz	Lunes de 10:15 a 11:10

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Toledo - 45004752 - Toledo	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Horario de centro

Además del horario lectivo, el centro permanecerá abierto a disposición de la comunidad educativa durante las horas que se precisen, siempre que lo soliciten sus miembros y quede asegurada la organización y el cuidado adecuado de los medios y las instalaciones.

Las reuniones de claustro de profesores, del consejo escolar, de equipos docentes y las sesiones de evaluación se realizarán una vez finalizado el período lectivo ordinario, en horario

en el que puedan asistir todos los componentes de los órganos de dirección o coordinación respectivos.

Las reuniones del Claustro de profesores y del Consejo Escolar podrá realizarse tanto de forma presencial como a distancia. En modalidad a distancia se utilizará la herramienta puesta a

disposición por la Consejería de Educación Cultura y Deportes Microsoft TEAMS.

Los criterios para la elaboración de horarios han sido los siguientes:

- Primar la organización general del centro sobre las preferencias personales del profesorado.
- Como criterio general, cerrar el horario a 19 horas lectivas y 26 horas de permanencia en el Centro. . Siempre que las materias impartidas lo permiten se ha organizado los horarios de las medias jornadas garantizando un día libre.
- Maximizar los recursos del Centro en Educación Secundaria Obligatoria, para el desarrollo de apoyos, motivado por la atención a la diversidad de nuestro alumnado. Asegurar la optatividad, las enseñanzas de Religión y Atención Educativa y las asignaturas DNL del proyecto de bilingüismo de Inglés.
- Coordinadores y profesores que imparten DNL. Asegurar una hora de coordinación. Asegurar horas lectivas para coordinadores del PES, del PIC, del Plan de Lectura y Formación y Transformación Digital.
- Incluir en el horario lectivo la hora de reunión semanal de la CCP, incluyendo al profesor de Religión. .
- En cuanto a la asignación de las horas complementarias:
- Guardias, incluidas las de recreo.. Como criterio general, ningún profesor tiene más de 3 guardias en su horario, reduciéndose este número en función del resto de horas complementarias que se deban aplicar según sus funciones (Tutores, profesores de ámbitos) o su carga lectiva (profesores con media jornada) o que sobrepasan las 20 lectivas o 9,5 las jornadas parciales. Asegurar las complementarias de hora lectiva para aquellos que superan las horas establecidas.
- Reuniones de coordinación, criterio de organización general de centro, teniendo como fundamentales las reuniones de Departamento (RD), las Reuniones de tutores con Orientadora y Jefatura de Estudios (RTJO).
- Atención a familias. TODOS los profesores tienen una hora de atención a familias.
- Colaboración con Biblioteca.
- Preparación de prácticas, taller o Laboratorio
- Otras (Ayuda a Jefatura de Estudios a atender alumnado disruptivo). Para los ejes c., d. y e. se han tenido en cuenta dos circunstancias: la disponibilidad de huecos no afectados por lo

explicado en el apartado a y el perfil y trayectoria del profesorado (a criterio del Equipo Directivo).

- Distribución horaria semanal por materias. La distribución horaria semanal de cada grupo, se ha realizado en función de la matriculación del alumnado.

La distribución horaria; se ha basado en buscar las mejores respuestas metodológicas y pedagógicas posibles, en función de los recursos del centro, tratando de dar respuesta, en la medida de lo posible, a los diferentes condicionantes ocasionados por: organización del proyecto de bilingüismo, cuestiones metodológicas, la atención a la diversidad, o la optatividad elegida por el alumnado.

A lo largo del curso analizaremos el funcionamiento del nivel, de forma que nos permita valorar, lo más objetivamente posible, los puntos fuertes y débiles y nos permita tomar decisiones de organización para el curso próximo.

Agrupamiento del alumnado.

Los agrupamientos se han realizado de forma heterogénea en todos los niveles de ESO, teniendo en cuenta la optatividad y los condicionantes a la hora de elaborar los horarios que ésta provocaba. Se ha garantizado, en la medida de lo posible, distribuir a los ACNEAES y a los alumnos repetidores de forma equitativa en todos los grupos. En 3º y 4º se respetó la elección

de materias optativas. En Bachillerato el agrupamiento se ha realizado en función del itinerario.

El alumnado del proyecto de bilingüismo está repartido en dos grupos de 1º a 3º de ESO y en un solo grupo en 4º, debido a que es un número menor. En las asignaturas DNL y en Inglés, se agruparán los dos grupos impartiendo docencia dos ó tres profesores a dichos grupos.

En 1º de ESO se ha tenido como criterio fundamental para distribuir a los alumnos los informes remitidos por los CEIP de referencia. Durante los meses de julio y septiembre, Jefatura de

Estudios junto al Departamento de Orientación realizan una labor muy importante de coordinación con los equipos directivos, los tutores y los orientadores de estos centros, que permite tener un conocimiento previo del alumnado y buscar el mejor funcionamiento posible de las unidades.

Nuevamente intentaremos optimizar todos los recursos y espacios del Centro, como el pabellón deportivo, utilización de bibliotecas, talleres y laboratorio, lo que contribuye a aumentar las posibilidades metodológicas de los mismos.

Organización de los espacios.

El Centro cuenta con los siguientes espacios:

En un único edificio se dispone de 20 aulas de carácter general y las siguientes aulas específicas: laboratorio de Biología y Física y Química, dos aulas de Educación Plástica y Visual, un aula de Música, dos talleres de Tecnología, dos aulas de informática. , dos aulas de Diversificación, una biblioteca y un aula multifunción (antiguo espacio de convivencia) Algunas aulas de dedicación específica como la de Geografía e Historia se han dedicado a

uso de grupo por aumento del número de grupos en los dos cursos anteriores. El aula de Pedagogía Terapéutica se ha destinado también a aula de grupo, por lo que los PT atienden al alumnado en dos departamentos cuándo es necesario trabajar fuera del aula con el alumnado.

Además cuenta con despacho de Dirección y Jefatura de Estudios, un despacho de jefatura adjunta, despachos de Orientación y Educador Social, sala de profesores y conserjería. Como consecuencia del crecimiento en la matriculación del alumnado y la necesidad de optimizar los recursos, algunos de estos espacios se utilizan como aula de forma ocasional en algunas unidades como en el caso del laboratorio y de la biblioteca. Las nuevas dotaciones de portátiles y armarios de carga realizados por la Administración Educativa, así como la utilización metodológica que hacen los docentes de ellos, hace posible estas reorganizaciones, que permiten una mejor ubicación de las unidades en el Centro y distribución del alumnado.

Pabellón Polideportivo: dispone de una pista cubierta, un aula, un departamento, almacén y aseos. El centro también cuenta con pistas al aire libre. En estas pistas está planificado la construcción de un edificio perteneciente al Centro Integrado, por lo que en un futuro su utilización quedará penalizada. Del mismo modo quedará penalizado como espacio de recreo. Se solicita permiso al ayuntamiento de Toledo para el uso de la zona de pistas del parque lineal, aledaño al centro. El pabellón permanece abierto en los recreos con un profesor de Educación Física de guardia para la organización de competiciones deportivas y para la práctica de deportes, como el pin-pon.

Al igual que en el curso pasado, se seguirá ampliando y manteniendo el espacio del huerto escolar. El principal objetivo era dotar de una instalación que permitiera un mantenimiento que pudiera llevarse a cabo de forma sencilla de forma que pudiéramos centrarnos en su explotación didáctica. Este curso se continuará trabajando en este espacio.

Salón de Actos "Adolfo Suárez" utilizado de forma compartida por los dos centros educativos. Esta situación comienza a originar anomalías sobre todo cuando debemos utilizarlo como recurso metodológico, debido a que la preferencia de uso la marca el CIFP nº 1, impidiendo en ocasiones que se lleven a cabo las actividades lectivas del departamento de Música que lo usa como un aula más. Se solicita un protocolo de uso de la instalación para determinar las prioridades de uso de la instalación y permitir el desarrollo de charlas y actividades complementarias reflejadas en esta PGA, ya que el edificio de ESO no dispone de una instalación adecuada para tal fin.

La zona de recreo es la aledaña al edificio y estará controlada en todo momento por tres profesores que velarán porque el alumnado no acceda al edificio, salvo a los aseos y la planta baja en días de lluvia, por que la puerta permanezca cerrada, por el buen uso de las pistas polideportivas y por mantener la convivencia durante los periodos de recreo. El alumnado no debe permanecer en la posterior posterior del edificio ni acceder a las instalaciones y patio del CIFP nº 1.

Servicio de cafetería. Este curso no está disponible, por el momento, el servicio de cafetería

que se prestaba en el CIFP nº 1. Si se pudiese disponer de la cafetería a lo largo del curso, un profesor de guardia deberá permanecer durante el recreo en la entrada a la misma y velará porque el alumnado del IES Juanelo Turriano no permanezca en estas instalaciones.

Reiteramos la importancia de seguir consultando a la Administración, el estado en el que se encuentra la propuesta de ampliación del Edificio en su planta baja, planificado en la separación de centros, lo que permitiría asumir el aumento de alumnado así como dotaría del laboratorio necesario que no tenemos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amo Rodríguez, María Luz del	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Aranda Figueroa, María	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Marcos Martos, Pedro
Arenas Aguado, María Rosalina	0590 - DIBUJO	null	null
Asensio García, Mariano	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Becerra Lozano, Almudena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Bodas Gutiérrez, Pedro	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA	null
Cano Jiménez, Celia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Cañamero Corroto, Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.EST.ADJ	null
Castaño Álvarez, Teodoro	0590 - MATEMATICAS	null	null
Castillo García, María Isabel del	0590 - FILOSOFIA	null	null
Cedenilla Magán, Elena	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR	null
Chacón Hernández, Alicia	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Chillarón Collado, Cecilia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Contreras Romo, Andrea	0590 - INGLES	AS. LING.	null
de la Fuente Alonso, María Dolores	0590 - ECONOMIA	null	null
Delgado Pascual, Carlos Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Díaz Miranda, Miriam	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Esquinas Álvarez-Palencia, Inmaculada	0590 - MUSICA	null	null
Fernández Bejerano, María Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Fisac Pongilioni, Javier	0590 - MATEMATICAS	null	null
Gallardo Alaña, Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
García Castro, Félix	0590 - MATEMATICAS	null	null
García de Blas Iglesias, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
García Serrano, Francisco Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS	null
García Vicario, María Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.ADJ	null
García Villar, Ángel Manuel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Gómez Cantizano, Sandra	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Gómez Sánchez, Virginia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
González Delgado, Javier	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Hernández Moya, Carmen María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Higuera García, Gustavo	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Jiménez Fernández, José Antonio	RELIGION	null	null
Jiménez Oropesa, Irene	0597 - COMPENSACIÓN EDUCATIVA	null	null
Juan Morales, Olga	0590 - MUSICA	null	null
López Cabezas, Laura	0590 - INGLES	null	null
Lorenzo Aira, María	0590 - INGLES	null	null
Majano Valero, Elisabeth	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Marcos Martos, Pedro	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null

Martín Fernández, María Eugenia	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martínez Blázquez, Elisa	0590 - MATEMATICAS	null	Fisac Pongilioni, Javier
Martín-Fuertes Guio, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Montoro Moreno, Susana	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Morón González, Manuel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Muñoz Rojas, Melina	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Oñate Díaz, María	0590 - INGLES	null	null
Páez García del Castillo, Ángel Luis	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pérez de Obanos Cerezo, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Pérez Lozano, Daniel	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Pérez Moreno, Matilde	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Quintana Rocha, Mario	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Ramos Estrada, José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Rodríguez Domínguez, Ricardo	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Rosado Naranjo, María Inmaculada	0590 - DIBUJO	null	null
Ruiz Azaña, Gemma	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Bravo, Andrea	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Martínez, Sandra	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Sánchez Rodríguez, Julia María	0590 - MATEMATICAS	null	null
Santos Prado, Manuel	0590 - INGLES	null	null
Solís Cámara, Francisco	0590 - FRANCES	C.PREV. - SECRETARIO	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amo Rodríguez, María Luz del	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Aranda Figueroa, María	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Marcos Martos, Pedro
Bodas Gutiérrez, Pedro	0590 - EDUCACION FISICA	COORDINADOR - J.DEPARTA	null
Cedenilla Magán, Elena	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR	null
Chacón Hernández, Alicia	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Delgado Pascual, Carlos Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
García de Blas Iglesias, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
García Serrano, Francisco Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS	null
González Delgado, Javier	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Higuera García, Gustavo	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Jiménez Fernández, José Antonio	RELIGION	null	null
Marcos Martos, Pedro	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Martín Fernández, María Eugenia	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martín-Fuertes Guio, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Morón González, Manuel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Pérez de Obanos Cerezo, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Pérez Lozano, Daniel	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Ruiz Azaña, Gemma	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Bravo, Andrea	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º A	Becerra Lozano, Almudena
1º B	Castaño Álvarez, Teodoro
1º C	Gómez Cantizano, Sandra
1º D	Fisac Pongilioni, Javier
1º E	Ruiz Azaña, Gemma
2º A	Santos Prado, Manuel
2º B	Juan Morales, Olga
2º C	Arenas Aguado, María Rosalina
2º D	Sánchez Martínez, Sandra
2º E	Pérez Moreno, Matilde
3º A	Amo Rodríguez, María Luz del
3º B	Gómez Sánchez, Virginia

3º C	Ramos Estrada, José
3º D	Lorenzo Aira, María
1º DIVER	Rodríguez Domínguez, Ricardo
4º A	Páez García del Castillo, Ángel Luis
4º B	Gallardo Alaña, Manuel
4º C	Muñoz Rojas, Melina
2º DIVER	Díaz Miranda, Miriam
BC1	Bodas Gutiérrez, Pedro
BG1	Sánchez Rodríguez, Julia María
BH1	Cano Jiménez, Celia
BC2	Delgado Pascual, Carlos Javier
BG2	Castillo García, María Isabel del
BH2	Oñate Díaz, María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Departamentos	Toledo Educa 2.0	ESO/Bachillerato	Según adjudicación	Material Toledo Educa 2.0
Tutores 4º	Viaje fin de estudios	4º ESO	Mayo	
Tutores	Graduación	4º ESO-2º Bach.	Junio y Mayo	
Inglés	Intercambio con Aquisgrán	3º ESO	Octubre-Abril	
	Viaje Inmersión Ling. Ávila	1º ESO	Mayo	
	Viaje Inmersión Ling. Inglaterra	2º ESO	Abril	
	Película Minicibra	ESO	Noviembre	
	Teatro	ESO/Bachillerato	Según convocatoria	
Francés	Película Minicibra	ESO/Bachillerato	Noviembre	
	viaje cultural a Lyon (Francia)	4ºESO/1º Bachillerato		
Cultura Clásica	Restos romanos, E. de Traductores y/o archivo histórico provincial			
	Festival de teatro Clásico Segóbriga		3ª Evaluación	
Lengua y Literatura	Conferencia Pérez Reverte (Cibra)	3º ESO	Noviembre	
	Visita a Puy de Fou	1º, 2º, 3º ESO	2ª Evaluación	
	Representación teatral en Madrid	1º y 2º Bachillerato		
	Festival de teatro Clásico Segóbriga		3ª Evaluación	
Economía	Farcama	4º ESO	07 de octubre	
	Taller Farcama	1º ESO	Listado de reservas	
	Prevención del desperdicio de alimentos	3º ESO	22 de octubre	
	Finanzas para jóvenes	1º ESO	Presentada la solicitud	
	Programa de educación tributaria	1º ESO y 1º BH y BG	19 de enero 2025	
	La Bolsa de Madrid + Visita Francia, Noruega, Madrid, Toledo	1º Bachillerato	4 de diciembre de 2025	
	Toledo Educa 2.0	Concretar	Concretar	
Tecnología	Colaboración con la Feria de la Ciencia	Todos los cursos	En noviembre 2025	
	Toledo Educa 2.0	Gymkana de Realidad Aumentada	Concretar	
	Algothimics	1º ESO	Concretar	
	Posibilidad MUNCYT (Alcobendas)	3º ESO	1ª evaluación	
	Toledo Educa 2.0 Uso y abuso de internet, móvil y RRSS	2º ESO	Concretar	
	Toledo Educa 2.0: Diseño de videojuegos	2º ESO	Concretar	
	Charlas Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia	2º ESO	2ª Evaluación	
	Toledo Educa 2.0: Iniciación a la programación	3º ESO	Concretar	

	con Python (Modalidad Star y Pro)			
	Toledo Educa 2.0: Iniciación a la programación con Python (Modalidad Star y Pro)	4º ESO	Concretar	
	Feria de la Tecnología de Toledo	4º ESO	Mayo de 2026	
	Posibilidad de ir a Aula 2025	4º ESO-2º Bach.	Marzo de 2026	
	Toledo Educa 2.0: Inteligencia artificial	Bachillerato	Concretar	
Plástica	Visita a los estudios de TVCM	2º Bachillerato	Diciembre de 2025	
	Concurso de fotografía: Naturaleza	Todo el centro	Diciembre de 2025	
	Actividad artística en el Museo de Santa Cruz	1º ESO	2ª Evaluación	
	Visita a la Escuela de Artes de Toledo	4º ESO	Febrero de 2026	
	Visita al museo Reina Sofía	2º ESO	Marzo de 2026	
	Arte Naturaleza y Senderismo	1º y 2º ESO	Abril de 2026	
	Salida por el Polígono para observar la arquitectura	1BC	Abril de 2026	
	Proyecto de Arte Postal	3º ESO	3ª Evaluación	
	Master Class de Artistas y Profesionales del campo de las Artes	Todo el centro	Concretar	
	Conmemoración de días señalados	Todo el centro	25-N, 30 de enero, 8 marzo y 23 abril	
	Realización de la Orla	4º ESO		
Biología y Geología	Visita al CERI, en Sevilleja de la Jara	1º ESO		
	visita al Borril			
	Charla sobre biodiversidad (Ecologistas en acción) y exposición en el centro			
	Ciencia a la carta: Experimentos simples para entender el cambio climático			
	Ciencia a la carta: comamos y bebamos fermentados, taller en IES	3º ESO		
	Visita a Geofísico, Las Barrancas (Burujón) y Museo La Celestina	4º ESO		
	Ciencia a la carta: PCR mucho más que diagnóstico de COVID; En la lucha contra la resistencia de antibióticos; Sexo animal			
	Comunicación con la base del ejército de la Antártida y sus estudios	1º Bachillerato		
	Semana del cerebro del HN Paraplégicos			
	Exposición Body worlds IFEMA. Conjunta con LCL o GEH			
	Semana de la ciencia UCLM	2º Bachillerato		
	Visita Ecoparque, EDAR, ETAP			
	Proyecto Micromundo de la UCLM			
Educación Física	Viaje Esquí	ESO/Bachillerato	2 al 6 de febrero	
	MUTUA MADRID OPEN	ESO	23 de abril	
	Olimpiadas del barrio	ESO/Bachillerato	Según convocatoria	
	Torneo Fútbol Sala Femenino	de 1º a 4º ESO	15 al 19 diciembre	
	DESAYUNO SALUDABLE	TODOS LOS CURSOS	Octubre-Noviembre	
	Intercentro Orientación (AC)	3º ESO	Marzo	
	Intercentro multideporte (AC)	4º ESO Y 1º BACH	Marzo-Abril	
	OLIMPIADAS DE BARRIO	1º ESO y 1º de BTO	26 de marzo	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ANUAL 2025

1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR
80.632,85 €

Subt.

.RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

2.-

De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

Programa 422B	49.841,41 €
---------------	-------------

Programa 421B	0,00 €
---------------	--------

Subt. 49.841,41 €

3.-

De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 423A	Concepto 487	5.000,00 €
---------------	--------------	------------

Subt. 5.000,00 €

4.-

RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS

. De DIPUTACIÓN PROVINCIAL

300,00 €

Subt. 300,00 €

5.- OTROS RECURSOS

. Legados y donaciones, legalmente adquiridos

. Convenios

. Prestación de servicios 1.200,00 €

. Venta de bienes

. Uso de instalaciones 1.000,00 €

. Intereses bancarios

. Otros ingresos autorizados Subt .2.200,00 €

TOTAL
137.974,26 €

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229

.Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	26.975,63	€	
.Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	10.200,00	€	
.Reparación y conservación de elementos de transporte	2.000,00	€	
.Reparación y conservación de mobiliario y enseres	2.750,00	€	
.Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	3.800,00	€	
.Material de oficina	12.500,00	€	
.Mobiliario y equipo	2.000,00	€	
.Suministros	16.000,00	€	
.Comunicaciones	9.000,00	€	
.Transportes	5.000,00	€	
.Primas de seguros	0,00	€	
.Gastos diversos	16.300,00	€	
.Trabajos realizados por otras empresas	9.500,00	€	
	0,00	€	
		116.025,63	€

2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 421B	Concepto 429	210,00	€	
Programa 422B	Concepto 612	10.000,00	€	
Programa 423A	Concepto 487	9.800,35	€	
Programa 457A	Concepto 605	1.938,28	€	
			21.948,63	€
TOTAL (1 + 2)			137.974,26	€

ANEXO III. MEMORIA PRESUPUESTARIA

OBJETIVO Nº 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)										
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Pri se
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.						
Prg 421B cpto. 429											
Prg 422B	26.975,63	10.200,00	2.000,00	2.750,00	3.800,00	12.500,00	2.000,00	16.000,00	9.000,00	5.000,00	
Prg 422B cpto. 612											
Prg 457A cpto. 605											
DIPUTACIÓN PROVINCIAL											
Total Objetivo 1	26.975,63	10.200,00	2.000,00	2.750,00	3.800,00	12.500,00	2.000,00	16.000,00	9.000,00	5.000,00	
Porcentajes	23,250	8,791	1,724	2,370	3,275	10,773	1,724	13,790	7,757	4,309	

astos ersos	Trabaj. empres.	TOTAL F.O.	Gastos conceptos <i>distintos</i> F.O.	TOTAL
		0,00	210,00	210,00
6.000,00	9.500,00	115.725,63		115.725,63
		0,00	10.000,00	10.000,00
		0,00	1.938,28	1.938,28
300,00		300,00		300,00
6.300,00	9.500,00	116.025,63	12.148,28	128.173,91
14,049	8,188	90,522	9,478	100,000

OBJETIVO Nº 2: PROGRAMA DE GRATUIDAD DE MATERIALES

Prog 423 cpto 487	9.800.35 €
Total Objetivo 2	9.800,35 €
Porcentajes	100,000

ANEXO III.1. RESUMEN DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)											
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.							
Objetivo nº 1	26.975,63	10.200,00	2.000,00	2.750,00	3.800,00	12.500,00	2.000,00	16.000,00	9.000,00	5.000,00		1
Objetivo nº 2												
Total	26.975,63	10.200,00	2.000,00	2.750,00	3.800,00	12.500,00	2.000,00	16.000,00	9.000,00	5.000,00		1
Porcentajes	23,250	8,791	1,724	2,370	3,275	10,773	1,724	13,790	7,757	4,309		

		TOTAL F.O.	Gastos conceptos <i>distintos</i> F.O.	
gastos	Trabaj. empres.			TOTAL
6.300,00	9.500,00	116.025,63	12.148,28	128.173,91
		0,00	9.800,35	9.800,35
6.300,00	9.500,00	116.025,63	21.948,63	137.974,26
14,049	8,188	84,092	15,908	100,000

ESTADO DEL PRESUPUESTO A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Cuenta Descripción
Ingresos Gastos

1	INGRESOS	40.804,77
---	----------	-----------

101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	18.471,28	
102	OTROS RECURSOS	22.026,70	
10203	Prestación de servicios	21.571,70	
10205	Uso de instalaciones	455,00	
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	126,79	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	180,00	
10510	Concepto 608	180,00	
2	GASTOS		57.242,55
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		4.587,19
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		244,81
206	MATERIAL DE OFICINA		3.907,65
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		1.928,70
208	SUMINISTROS		13.120,28
20801	AGUA		6.160,77
20802	ELECTRICIDAD		4.452,73
20805	VESTUARIO		41,30
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		1.573,73
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		891,75
209	COMUNICACIONES		2.193,79
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		1.403,48
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL		169,00
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA		621,31
211	PRIMAS DE SEGUROS		103,94
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS		103,94
212	GASTOS DIVERSOS		26.487,31
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		26.254,31
21203	TRIBUTOS		60,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		173,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		3.693,49
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		1.516,09
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		927,35
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		1.250,05
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		975,39
21406	Concepto 429		210,00
21407	Concepto 487		765,39

INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS

Seguro escolar		
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	126,79

421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	210,00

21406	Concepto 429	210,00
-------	--------------	--------

422B Educación Secundaria, F. P. y Régimen Especial		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	18.471,28
102	OTROS RECURSOS	22.026,70
10203	Prestación de servicios	21.571,70
10205	Uso de instalaciones	455,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	180,00
10510	Concepto 608	180,00
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	4.587,19
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	244,81
206	MATERIAL DE OFICINA	3.907,65
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.928,70
208	SUMINISTROS	13.120,28
20801	AGUA	6.160,77
20802	ELECTRICIDAD	4.452,73
20805	VESTUARIO	41,30
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	1.573,73
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	891,75
209	COMUNICACIONES	2.193,79
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	1.403,48
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	169,00
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	621,31
211	PRIMAS DE SEGUROS	103,94
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	103,94
212	GASTOS DIVERSOS	26.487,31
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	26.254,31
21203	TRIBUTOS	60,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	173,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.693,49
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	1.516,09
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO	927,35
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	1.250,05
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	0,00
21407	Concepto 487	0,00

423A Promoción Educativa		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	765,39
21407	Concepto 487	765,39

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.
	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	I.7 Medidas de inclusión educativa.	
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.
	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los

		resultados.
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria- Secundaria.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.	