Castilla-La Mancha	**IES JUANELO TURRIANO** IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS **EDUC. SECUND. OBLIG.** **CURSO 2025-2026**	Fecha y lugar de presentación de la solicitud Sello del centro	**2º BH**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			**Nº IDENT. ESCOLAR**	
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE	
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	HOMBRE	MUJER
PAÍS NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	-		

DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)				
TUTOR 1				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		
TUTOR 2				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE	MUJER
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle, Avenida, Plaza, …	Nº	Portal	Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIJO	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR

El solicitante durante el curso 2024 / 2025 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro_____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2025/2026 para cursar las enseñanzas de 2º de Bachillerato.

COMUNES		
	MATERIA	**HORAS SEMANALES**
X	**LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II**	**4**
X	**HISTORIA DE ESPAÑA**	**3**
X	**HISTORIA DE LA FILOSOFÍA**	**3**
X	**LENGUA EXTRANJERA INGLÉS II**	**4**

OPTATIVAS (Elegir UNA)		
	2º LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS II	**4**
	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO	**4**
	FUNDAMENTOS DE ADMIN. Y GESTIÓN	**4**
	CREACIÓN DE CONTENIDOS ARTÍSTICOS Y AUDIOVISUALES	**4**
	PROYECTOS ARTÍSTICOS DE MÚS, DANZA Y ARTE DRÁMATICO	**4**

ESPECÍFICA OBLIGATORIA		**HORAS SEMANALES**
	LATÍN II	**4**
	MATEMÁTICAS APLICADAS CCSS II	**4**

ESPECÍFICAS DE MODALIDAD (Elegir DOS) una de cada franja	
FRANJA 1: □ **GEOGRAFÍA** □ **GRIEGO II**	**4**
FRANJA 2: □ **HISTORIA DEL ARTE** □ **EMPERSA Y MODELOS DE G Y N**	**4**

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/.También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es		

En ....., a ....., de ....., de 2.0…….

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

SR/A. DIRECTOR/A DEL *IES JUANELO TURRIANO*

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
IES Juanelo Turriano
C/ Valdemarías, 19 – 45007 TOLEDO Teléfono 925230707
e-mail: 45004909.ies@educastillalamancha.es

DOCUMENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Documentación obligatoria para matricularse

- **Matrícula de EducamosCLM:** Es obligatorio realizar la matrícula a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma EducamosCLM.
- **Impreso de matrícula del centro:** El impreso de matrícula puede descargarse directamente desde la página web www.iesjuaneloturriano.es en el apartado Secretaría/Matrículas o recogerse en la ventanilla de la Conserjería. Este impreso puede enviarse por mail o entregarse en la Secretaría.
- Resguardo del **pago del Seguro Escolar**: El Seguro escolar **(1,12 €)** puede pagarse directamente en cualquier entidad bancaria o realizando una transferencia a la **cuenta de EUROCAJA RURAL ES22 3081 0219 1937 4016 1827 (Concepto: pago seguro escolar + nombre y apellidos del alumno/a) o en EFECTIVO en la Secretaría del centro.** El seguro escolar podrá abonarse una vez comenzado el curso en el mes de septiembre.

- **En caso de existencia de un único tutor legal, documentación justificativa (sentencias, certificados…)** o declaración responsable que puede descargarse en la página web del centro.
- **Acreditación Académica**, sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras Comunidades Autónomas.

Documentación adicional

- Solicitud de **inscripción en el AMPA**. Las familias que decidan hacerse socias pueden entregar la solicitud junto al impreso de matrícula (pueden solicitar el impreso en el centro o descargarlo desde la página www.iesjuaneloturriano.es)

Instrucciones para cumplimentar la matrícula

- Por favor, rellene la matrícula con **LETRAS MAYÚSCULAS** tanto si lo hace manualmente como por medios digitales.
- **Para alumnos de ESO y BACHILLERATO**
  + Las solicitudes deberán ir **firmadas por el/la alumno/a y por la madre/padre o tutores legales**
  + Algunas materias de modalidad y optativas podrían no impartirse si no se alcanza un número mínimo de alumnos/as.
  + En caso de no marcar las casillas obligatorias u optativas en cada apartado la dirección del centro las asignará de oficio.

Entrega de impreso de matrícula

La información **podrá presentarse** del 2 al 4 de julio **en el centro** en el horario de Secretaría (9:00 h. a 14:00 h.) o **se enviará por correo electrónico** a la dirección del centro.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS/VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD):

Deberán tramitar la autorización a través de la plataforma de educación: *"EducamosCLM" -> Comunicación -> LOPD -> Información Consentimiento -> Tratamiento de imágenes.*